

Navodila za uporabnike KNJIŽNICE

Za uporabnike bo knjižnica od **18. maja 2020** do preklica odprta od **9.00 in 14.00 ure**.

Prosimo vas, da v prostore knjižnice NE VSTOPATE, če imate znake okužbe dihal, povišano telesno temperaturo ali se slabo počutite, in da med obiskom spoštujete splošna pravila, ki veljajo na Fakulteti v času epidemije. Storitve bomo izvajali skladno z [veljavnimi priporočili NIJZ](#) na način, ki omogoča varno izmenjavo za uporabnike/člane, kot tudi za zaposlene v knjižnici.

V času poostrenih higienskih priporočil s strani NIJZ zaradi COVID-19 je v prostorih knjižnice omogočeno, da:

- prevzamete predhodno naročeno knjižnično gradivo,
- vrnete izposojeno knjižnično gradivo,
- podaljšate članstvo in poravnate morebitne obveznosti,
- aktivnosti v zvezi z vodenjem osebnih bibliografij raziskovalcev (zaposleni na FE)

Vstop v knjižnico

- Med obiskom knjižnice je obvezna uporaba zaščitne maske in razkuževanje rok ob dostopu do informacijskega pulta in pred odhodom iz knjižnice.
- Upoštevati je potrebno predpisano varnostno razdaljo med obiskovalci 1,5 do 2 metra.
- V knjižnico je dovoljeno POSAMIČNO vstopanje.

Vračanje izposojenega gradiva

- Izposojeno gradivo OBVEZNO vračate v **Trezor za vračanje gradiva**, ki stoji pri vhodu v knjižnico. Trezor praznimo 1-krat dnevno po 14. uri oziroma na koncu delovnega dneva. Vrnjeno gradivo mora v 7-dnevno v karanteno »na čakanje«.

Izposoja in prevzem gradiva

- Izposoja gradiva je možna le ob **predhodni rezervaciji** gradiva preko COBISS+, e-pošte ali po telefonu. Rezervirano gradivo je praviloma možno prevzeti naslednji delovni dan. **Ker je fakulteta še zaprta, lahko gradivo prevzamete ob 10.30, 11.30, 12.30 ali 13.30 uri oziroma po dogovoru (tel. 01 4768 215) pred vhomom v fakulteto.** Rezervacija je veljavna **tri (3) delovne dni**. (Opomba: V primeru, da nimate urejenega članstva, ga po možnosti predhodno uredite na naslovu knjiznica@fe.uni-lj.si.)
- Izposojeno gradivo po prihodu domov odložite na nedostopno mesto in ga pričnite uporabljati po preteku **treh (3) dni**. **Morebitni plastificiran ovoj previdno obrišite z razkužilom. Če razkužila nimate, pred uporabo gradivo pustite »na čakanju« sedem (7) dni.**
- V primeru, da gradivo nujno potrebujete in za čakanje nimate časa (npr. **izpitni roki**), si pred in po branju gradiva umijte ali razkužite roke, po branju gradiva pa še površino, na kateri je ležalo gradivo. **Ne listajte gradiva z oslinjenimi prsti.** Ves čas upoštevajte vsa priporočila za preprečevanje okužbe (z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upoštevamo pravilno higieno kašlja in kihanja, umivamo / razkužujemo roke, ...).

Uporaba čitalniških prostorov

- in pregledovanje ter iskanje gradiva po knjižnih policah NI MOŽNO.