

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za elektrotehniko*



**POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA
FAKULTETE FAKULTETE ZA
ELEKTROTEHNIKO UNIVERZE V
LJUBLJANI**

Kazalo

A. SPLOŠNE DOLOČBE	5
1. člen (Zakonska podlaga)	5
2. člen (O ŠSFE)	5
3. člen (Javnost dela)	6
4. člen (Slovnični spol)	6
5. člen (Nasprotja interesov)	6
6. člen (Zastopanje ŠSFE)	6
7. člen (Označevanje dokumentov)	6
8. člen (Uporaba Poslovnika ŠSUL)	6
B. KONSTITUIRANJE ŠSFE	7
9. člen (Volilna pravica)	7
10. člen (Volitve članov)	7
11. člen (Konstitutivna seja)	7
12. člen (Mandat)	7
C. ORGANIZACIJA ŠSFE	8
13. člen (Funkcije znotraj ŠSFE)	8
14. člen (Predsednik ŠSFE)	8
15. člen (Podpredsednik ŠSFE)	8
16. člen (Tajnik ŠSFE)	9
17. člen (Predstavnik za komunikacijo ŠSFE z javnostjo)	9
18. člen (Predstavnik ŠSFE v ŠOFE)	9
19. člen (Oddaja kandidatur za funkcije znotraj ŠSFE)	9
20. člen (Volitve na funkcije znotraj ŠSFE)	9
21. člen (Zastopanje na sejah ŠSUL)	10
22. člen (Predstavnik letnika)	10
23. člen (Razrešitev predsednika ŠSFE ali podpredsednika ŠSFE)	10
24. člen (Razrešitev z drugih funkcij znotraj ŠSFE)	10
25. člen (Odstop s funkcije znotraj ŠSFE)	11
26. člen (Razrešitev člana ŠSFE)	11
27. člen (Uporaba drugih aktov)	11

D. DELO ŠSFE	12
28. člen (Delovno področje ŠSFE)	12
29. člen (Akti)	12
30. člen (Sprejemanje aktov)	12
31. člen (Sklepi)	12
32. člen (Objava sklepov in aktov)	13
E. SEJE ŠSFE	13
33. člen (Tipi sej)	13
34. člen (Sklic seje)	13
35. člen (Obveščanje o seji)	13
36. člen (Izredna seja)	14
37. člen (Dopisna seja)	14
38. člen (Odsotnost s seje)	14
39. člen (Predsedovanje seji)	15
40. člen (Prisotni na seji)	15
41. člen (Sklepčnost)	15
42. člen (Potek seje)	15
43. člen (Uvrstitev točke na dnevni red)	16
44. člen (Red na seji)	16
45. člen (Prekinitev in konec seje)	16
46. člen (Glasovanje na seji)	16
47. člen (Dolžnost glasovanja)	17
48. člen (Pravica do umika predloga)	17
49. člen (Ugotovitev izida glasovanja)	17
50. člen (Zapisnik seje)	17
F. VOLITVE ŠTUDENTSKIH PREDSTAVNIKOV V ORGANE FAKULTETE	18
51. člen (Pojasnitev)	18
52. člen (Mesta predstavnikov študentov v komisijah in organih Fakultete)	18
53. člen (Postopek kandidiranja za mesta predstavnikov študentov)	19
54. člen (Pravila o glasovanju o predstavnikih študentov v organih Fakultete)	19
55. člen (Dodatna pravila glasovanja)	19
56. člen (Razrešitev predstavnikov študentov v komisijah in organih FE)	19
G. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV V KOMISIJAH IN ORGANIH FE	20
57. člen (Pogostost in način poročanja)	20
H. SPOR O POSTOPKU	20
58. člen (Spor o postopku)	20

I. FINANČNO IN ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	21
59. člen (Finančna in materialna odgovornost)	21
60. člen (Zaključno poročilo predsednika)	21
J. RAZLAGA POSLOVNIKA	21
61. člen (Razlaga poslovnika)	21
K. KONČNE DOLOČBE	22
62. člen (Veljavnost dokumenta)	22

Uvod

Ta poslovnik ureja konstituiranje, organizacijo in način dela Študentskega sveta Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠSFE) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠSFE (v nadaljnjem besedilu: članov).

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Zakonska podlaga)

Razmerja ŠSFE do Fakultete za elektrotehniko, njenih organov in drugih organov Univerze v Ljubljani se urejajo na način, ki ga določajo Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, s Spremembami sprejetimi do 20. 11. 2017, 39/95 - odločba US, 18/98 - odločba US in 35/98 - odločba US; v nadaljevanju: ZVIS), Statut Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 4/2017, s Spremembami Statuta UL objavljenimi v Uradnem listu RS dne 13. 10. 2017, 2. 3. 2018, 8. 6. 2018 in 24. 8. 2018; v nadaljevanju: Statut UL), Poslovnik študentskega sveta UL (POŠSUL-1; v nadaljevanju Poslovnik ŠSUL), ter Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za elektrotehniko UL (sprejetimi 31. 8. 2017 in dopolnjenimi 7. 9. 2017).

2. člen (O ŠSFE)

- (1) Študentski svet Fakultete za elektrotehniko je najvišji organ študentov Fakultete za elektrotehniko. Člani ŠSFE so študenti, ki želijo s svojim prostovoljnim delom v ŠSFE prispevati k izboljšavam primarno študentove študijske izkušnje, deloma pa tudi obštudijskih dejavnosti. Kandidat za člana ŠSFE se ob oddaji kandidature zavezuje, da bo sodeloval v razpravah o aktualni problematiki, se redno udeleževal sej ŠSFE in na sploh aktivno prispeval k delovanju tega študentskega organa.
- (2) Člani ŠSFE so izvoljeni s strani študentov Fakultete z elektrotehniko s statusom študenta in zastopajo tako študente svojega letnika kot ostale študente Fakultete, pri čemer imajo v mislih skrb za dolgoročno dobrobit študenta Fakultete, ohranjevanje jasne in korektne komunikacije s predstavniki Fakultete, ostalimi člani ŠSFE in študenti FE, problematiko pa vselej poskušajo obravnavati celostno in z upoštevanjem karseda mnogo vidikov.

3. člen (Javnost dela)

- (1) Delo ŠSFE je javno. Javnost se lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči večina vseh članov ŠSFE.
- (2) Zapisniki sej ŠSFE ter sprejeti sklepi in akti morajo biti v virtualni obliki javno dostopni.
- (3) Vabila na seje ŠSFE morajo biti objavljena na mestu, ki je ŠSFE v avli dodeljen za oglaševanje, od sklica do začetka seje.

4. člen (Slovnični spol)

Moške oblike samostalnikov so v tem dokumentu uporabljene v generičnem smislu kot oblike nezaznamovanega slovničnega spola.

5. člen (Nasprotja interesov)

Z namenom preprečevanja nasprotij interesov nosilci funkcij znotraj ŠSFE ter predstavniki študentov v organih Fakultete za elektrotehniko ne smejo biti člani izvršilnih organov na kateri koli ravni političnih strank oz. njihovih podmladkov. Funkciji predsednika in podpredsednika ŠSFE nista združljivi z vodilnimi funkcijami ostalih organizacijskih oblik in študentskih združenj na Fakulteti za elektrotehniko. Med vodilne funkcije študentskih združenj sodita mesti predsednika in podpredsednika.

6. člen (Zastopanje ŠSFE)

ŠSFE zastopa predsednik ŠSFE, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Če sta predsednik in podpredsednik hkrati odsotna, obveznosti prevzmeta namestnik predsednika ter namestnik podpredsednika oz. predsednik določi osebo, ki bo v njegovi odsotnosti zastopala ŠSFE.

7. člen (Označevanje dokumentov)

Vsi dokumenti, ki jih ŠSFE izda, morajo biti podpisani s strani predsednika ali, če je prvi odsoten, s strani podpredsednika, ter ožigosani ter objavljeni na za to predvidenih mestih.

8. člen (Uporaba Poslovnika ŠSUL)

Če ta Poslovnik ali drug pravilnik ŠSFE ne določa drugače, se za delovanje ŠSFE smiselno uporabljajo določbe Poslovnika ŠSUL.

B. KONSTITUIRANJE ŠSFE

9. člen (Volilna pravica)

Aktivno volilno pravico (biti voljen v ŠSFE) in pasivno volilno pravico (voliti v ŠSFE) imajo vsi študenti FE, ki imajo na dan volitev študentski status.

10. člen (Volitve članov)

Postopek in način volitev predstavnikov študentov v Študentski svet Fakultete za elektrotehniko, določa Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v Študentski svet Fakultete za elektrotehniko (v nadaljevanju: Pravilnik o volitvah v ŠSFE), oziroma Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe Univerze v Ljubljani, če v Pravilniku o volitvah v ŠSFE postopek in način volitev ni določen.

11. člen (Konstitutivna seja)

- (1) ŠSFE potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan Fakultete. Sejo do izvolitve novega vodstva vodi prejšnji predsednik ŠSFE. Seja mora biti sklicana najkasneje v roku 15 dni po razglasitvi uradnih rezultatov volitev v ŠSFE, sicer sejo skličejo organi univerze.
- (2) Dnevni red konstitutivne seje ŠSFE mora obsegati naslednje točke:
 - uradni rezultati volitev;
 - poročilo dosedanjega predsednika sveta o delu sveta v preteklem obdobju;
 - volitve na funkcije znotraj ŠSFE.
- (3) Skupaj z vabilom na konstitutivno sejo ŠSFE morajo biti članom sveta posredovani Poslovnik ŠSFE in Pravilnik o finančnem poslovanju ŠSFE. V skladu z Volilnim pravilnikom ŠSFE morajo biti v za to določenem roku posredovani tudi programi kandidatov za redne funkcije, ki morajo biti zastopane znotraj ŠSFE.

12. člen (Mandat)

- (1) Mandat članov ŠSFE je eno leto.
- (2) ŠSFE opravlja svoje delo do konstituiranja novoizvoljenega ŠSFE.
- (3) S prenehanjem študentskega statusa člana ŠSFE se izvedejo nadomestne volitve.
- (4) Član, ki mu je študentski status prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

- (5) Do izvolitve novega predsednika opravlja nujne dolžnosti predsednika prejšnji predsednik sveta, vendar največ za eno leto.

C. ORGANIZACIJA ŠSFE

13. člen (Funkcije znotraj ŠSFE)

Na konstitutivni seji člani ŠSFE iz svojih vrst izvolijo:

- predsednika ŠSFE,
- podpredsednika ŠSFE,
- namestnika predsednika,
- namestnika podpredsednika ŠSFE,
- tajnika ŠSFE,
- predstavnika za komunikacijo ŠSFE z javnostjo,
- ter predstavnika ŠSFE v Študentski organizaciji Fakultete za elektrotehniko (v nadaljnjem besedilu: ŠOFE).

14. člen (Predsednik ŠSFE)

Predsednik ŠSFE:

- zastopa ŠSFE,
- sklicuje in vodi seje ŠSFE,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠSFE,
- sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete,
- sodeluje s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Fakultete za elektrotehniko ter društvi in interesnimi skupinami študentov,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠSFE,
- skrbi za izvajanje poslovnika ŠSFE.

15. člen (Podpredsednik ŠSFE)

Podpredsednik ŠSFE:

- pomaga predsedniku ŠSFE pri njegovem delu in po dogovoru opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja,
- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

16. člen (Tajnik ŠSFE)

Tajnik ŠSFE:

- je na sejah dolžan pisati zapisnik,
- je odgovoren za vodenje arhiva ŠSFE in evidenc.

17. člen (Predstavnik za komunikacijo ŠSFE z javnostjo)

Predstavnik za komunikacijo ŠSFE z javnostjo je zadolžen za e-pošto naslovljeno na ŠSFE z namenom nagovarjanja zainteresirane javnosti; in ureja medije komunikacije ŠSFE z zainteresirano javnostjo, kar vključuje upravljanje spletne strani ŠSFE in profila ŠSFE na omrežju Facebook.

18. člen (Predstavnik ŠSFE v ŠOFE)

Predstavnik ŠSFE v ŠOFE zastopa ŠSFE znotraj študentske organizacije ter skrbi za komunikacijo in sodelovanje obeh študentskih organov.

19. člen (Oddaja kandidatur za funkcije znotraj ŠSFE)

Kandidature se vložijo v pisni obliki en delovni dan pred sejo, najkasneje do dvanajste ure. V primeru, da za določeno funkcijo do določenega roka ni bilo oddane nobene kandidature, lahko kandidati svojo kandidaturo ponudijo ustno na konstitutivni seji.

20. člen (Volitve na funkcije znotraj ŠSFE)

- (1) Glasovanje na funkcije znotraj ŠSFE je javno. Na predlog svetnika se lahko glasovanje o kateri koli funkciji izvede tajno, če se s tem strinja vsaj polovica prisotnih članov. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala več kot polovica vseh članov ŠSFE.
- (2) Če je število kandidatov za neko funkcijo večje od dva, pri čemer nihče ni dobil potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi, pri čemer lahko člani glasujejo le za kandidata, ki sta v prejšnjem poskusu glasovanje prejela največji števili glasov.
- (3) V primeru, da na konstitutivni seji zaradi odsotnosti svetnikov potrebnega števila glasov (več kot polovice vseh članov ŠSFE), ne dobi noben kandidat za tajnika, namestnika predsednika ŠSFE, namestnika podpredsednika ŠSFE ali predstavnika za stike ŠSFE z javnostjo, se glasovanje ponovi na prvi redni seji novo konstituiranega ŠSFE.

- (4) V primeru, da na konstitutivni seji zaradi odsotnosti svetnikov noben kandidat za predsednika ali podpredsednika ŠSFE ne prejme potrebnega števila glasov, se konstitutivno sejo v roku 5 delovnih dni skliče ponovno ter glasovanje ponovi. V primeru, da tudi na drugi konstitutivni seji noben kandidat za omenjene funkcije ne prejme glasov več kot polovice vseh članov ŠSFE, dekan Fakultete razpiše nove volitve v ŠSFE.

21. člen (Zastopanje na sejah ŠSUL)

ŠSFE na sejah ŠSUL zastopata predsednik in podpredsednik ŠSFE. V primeru, da se seje predsednik in/ali podpredsednik ne moreta udeležiti, se seje udeležita namestnik predsednika in/ali namestnik podpredsednika.

22. člen (Predstavnik letnika)

- (1) Član ŠSFE, ki je prejel največ glasov od članov ŠSFE v istem letniku iste študijske smeri, je predstavnik svojega letnika v ŠSFE.
- (2) Predstavnik letnika je odgovoren za obveščanje sošolcev o relevantnih zadevah in skrbi za prenos povratnih informacij od svojih sošolcev Študentskemu svetu.
- (3) V primeru, da je dva ali več članov ŠSFE prejelo enako število glasov, predstavnika letnika določi medsebojni dogovor, če ta ni mogoč, pa žreb, ki ga izvede predsednik ŠSFE.

23. člen (Razrešitev predsednika ŠSFE ali podpredsednika ŠSFE)

- (1) Predlog za razrešitev predsednika ali podpredsednika ŠSFE lahko poda skupina najmanj 5 članov ŠSFE v obliki predloga za razrešitev s protikandidatom. Če za predlog za razrešitev glasuje več kot polovica vseh članov ŠSFE, je predsednik oz. podpredsednik, komur je bilo izraženo nezaupanje, razrešen s funkcije.
- (2) Če za nezaupnico ne glasuje več kot polovica vseh članov ŠSFE, predsednik oz. podpredsednik zadrži svojo funkcijo.
- (3) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

24. člen (Razrešitev z drugih funkcij znotraj ŠSFE)

Skupina najmanj 5 članov lahko poda tudi predlog za razrešitev tajnika ŠSFE, predstavnika ŠSFE v ŠOFE oziroma predstavnika ŠSFE za komunikacijo z javnostjo. Predlog o razrešitvi s protikandidatom je sprejet, če ga podpre več kot polovica vseh članov ŠSFE. O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

25. člen (Odstop s funkcije znotraj ŠSFE)

Če nosilec funkcije znotraj ŠSFE oznani svoj odstop s funkcije, člani ŠSFE na naslednji seji po enakem postopku izvolijo novega nosilca funkcije.

26. člen (Razrešitev člana ŠSFE)

- (1) Če se član ŠSFE neupravičeno ne udeleži treh sej (fizičnih ali dopisnih), se lahko na predlog katerega koli člana ŠSFE sproži glasovanje o odpoklicu. Glasovanje se izvede na naslednji seji ŠSFE ne glede na prisotnost obravnavanega člana. Član je razrešen, če za to glasuje več kot polovica vseh članov ŠSFE. V primeru razrešitve ŠSFE razpiše volitve za sproščeno mesto v ŠSFE.
- (2) Prav tako se lahko na pisen predlog najmanj petih članov ŠSFE sproži razpravo o odpoklicu neaktivnega člana ŠSFE. Za neaktivnega se šteje člana, ki je bil upravičeno ali neupravičeno odsoten z 75 % ali več vseh dotedanjih sej (fizičnih ali dopisnih) tekočega mandatnega obdobja, pri čemer mora biti število vseh dotedanjih sej najmanj 4. Odsotnost člana s seje zaradi organiziranega pedagoškega procesa v času seje za namene tega člana ne šteje kot odsotnost s seje. Člani ŠSFE z razpravo presodijo o smiselnosti nadaljnjega članstva takega člana v ŠSFE in po potrebi glasujejo o odpoklicu neaktivnega člana, pri čemer morata tovrsten sklep potrditi vsaj dve tretjini vseh članov ŠSFE. Ob odpoklicu se hkrati razpišejo tudi volitve za sproščeno mesto v ŠSFE.
- (3) Pojma 'neupravičena odsotnost' in 'upravičena odsotnost' sta opredeljena v 38. členu tega dokumenta.
- (4) Razrešitev z mesta člana ŠSFE lahko kadar koli ponudi tudi član sam.

27. člen (Uporaba drugih aktov)

Podrobnejše volitve, candidature, programe kandidatov in njihovo oddajo določa Volilni pravilnik ŠSFE. Kjer Poslovnik ne določa drugače, se smiselno uporabljajo tudi Poslovnik in Volilni pravilniki ŠSUL.

D. DELO ŠSFE

28. člen (Delovno področje ŠSFE)

- (1) ŠSFE razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in predstavlja edino uradno mnenje študentov Fakultete za elektrotehniko v odnosih do Fakultete za elektrotehniko in Univerze v Ljubljani.
- (2) ŠSFE voli člane delovnih teles in organov Fakultete za elektrotehniko iz vrst študentov.
- (3) ŠSFE podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v pedagoške nazive.
- (4) ŠSFE predlaga kandidate za Vidmarjevo nagrado, ki jo vsako leto dobita najboljši učitelj in najboljši asistent.
- (5) ŠSFE s sklepom določi predlog višine študentskega prispevka namenjenega delovanju ŠSFE skladno s Pravilnikom o finančnem poslovanju Študentskega sveta UL.
- (6) ŠSFE razdeli in nadzira finančna sredstva, ki jih Fakulteta za elektrotehniko nameni študentom.
- (7) ŠSFE lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in prodekane.
- (8) ŠSFE lahko oblikuje komisije in delovna telesa. Prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu ter akti UL.

29. člen (Akti)

ŠSFE sprejema Poslovnik o delovanju ŠSFE, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

30. člen (Sprejemanje aktov)

- (1) Akti ŠSFE se sprejemajo z večino opredeljenih glasov prisotnih članov ŠSFE, pri pogoju, da je na seji prisotna vsaj polovica članov, razen če ni s tem poslovnikom določeno drugače.
- (2) Poslovnik in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ŠSFE.

31. člen (Sklepi)

- (1) ŠSFE odloča s sklepom, če ni s tem poslovnikom, Statutom UL, Zakonom o visokem šolstvu ali Poslovnikom ŠSUL določeno drugače.

- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.
- (3) Vsak navzoči član sveta ima pravico, da predlaga spremembo besedila sklepa. Če predsedujoči predlagane spremembe besedila sklepa ne sprejme, ima predlagatelj pravico vložiti amandma na besedilo sklepa. Amandma je predsednik dolžan dati v razpravo. Preden navzoči člani odločajo o predlogu sklepa, odločajo o amandmaju. Za sprejetje amandmaja je potrebna enaka večina, kot za sprejetje predloga sklepa, na katerega se nanaša.
- (4) S pravilnikom ŠSFE se podrobneje uredijo posamezna področja delovanja.
- (5) Z mnenjem oziroma priporočilom ŠSFE se sprejemajo stališča do vprašanj, ki imajo pomen za Fakulteto ali študente, in predlagajo ukrepi za reševanje študentske problematike.

32. člen (Objava sklepov in aktov)

Predsednik ŠSFE je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠSFE (tudi zapisnike sej ŠSFE) najkasneje v sedmih delovnih dneh po sprejetju na spletni strani in na oglasni deski ŠSFE.

E. SEJE ŠSFE

33. člen (Tipi sej)

Seje ŠSFE so redne in izredne. Večinoma potekajo s fizično prisotnostjo članov (v nadaljnjem besedilu: fizične seje), kjer narava problematike to zahteva in dopušča, so lahko seje tudi dopisne (potekajo prek elektronske pošte).

34. člen (Sklic seje)

Redne seje ŠSFE sklicuje predsednik ŠSFE (oziroma v primeru njegove odsotnosti podpredsednik ŠSFE) po svoji presoji na način, ki omogoča redno in neprekinjeno delovanje ŠSFE, članom pa največjo udeležbo.

35. člen (Obveščanje o seji)

Predsedujoči pošlje vabila za sejo po elektronski pošti vsem članom študentskega sveta najmanj sedem dni (168 ur) pred sejo. Če zaradi narave problematike seje ni bilo mogoče sklicati 7 dni vnaprej, je član v primeru svoje zasedenosti na ta dan s seje lahko upravičeno odsoten. Sklic seje mora biti objavljen tudi na

oglasni deski Študentskega sveta in na spletni strani ŠSFE. Vabilu mora biti priložen predlog dnevnega reda, predlog zapisnika prejšnje seje ter gradiva za posamezne točke predloga dnevnega reda.

36. člen (Izredna seja)

- (1) Izredno sejo ŠSFE lahko zahteva dekan Fakultete za elektrotehniko, predsednik ŠSFE, pet članov ŠSFE ali najmanj dvajset študentov FE. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠSFE, morajo biti navedeni razlogi za sklic izredne seje, predlog dnevnega reda ter priloženo gradivo zadev, o katerih naj Svet odloča. Predsednik je po prejemu pisnega zahtevka upravičenih predlagateljev dolžan sklicati izredno sejo Sveta najkasneje v roku osmih delovnih dni po prejemu ustrezne vloge. Če vloga ni popolna, mora predsednik upravičenega predlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.
- (2) Če predsednik ŠSFE izredne seje ne skliče v roku osmih delovnih dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

37. člen (Dopisna seja)

Kjer narava problematike to dopušča ali zahteva, seja lahko poteka dopisno, prek elektronske pošte. Dopisna seja začne teči s sklicem in praviloma traja najmanj dva delovna dneva.

38. člen (Odsotnost s seje)

- (1) Člani ŠSFE se v primeru fizične dislociranosti lahko poslužijo prisostvovanja na seji s pomočjo e-komunikacijskih sredstev.
- (2) Člani morajo svojo odsotnost s fizične seje iz upravičenih razlogov predsedniku ali tajniku ŠSFE sporočiti najmanj 48 ur pred začetkom seje. Predsednik pred začetkom seje pove, kdo od članov Sveta je odsotnost opravičil in kdo je odsoten neupravičeno. Ugotovitve se zapiše v zapisnik, prav tako se zabeleži primer, ko je član s seje odsoten zaradi organiziranega pedagoškega dela.
- (3) Če član odsotnost zaradi izrednih okoliščin sporoči po omenjenem 48-urnem roku, o upravičenosti odsotnosti odločajo na seji prisotni člani z navadno večino. Če je član z dveh sej neupravičeno odsoten, predsedujoči o tem obvesti omenjenega člana, prek oglasne deske pa študente.
- (4) Če fizična seja zaradi izrednih okoliščin ni bila razpisana 7 dni vnaprej, odsotnost s seje ne more biti neupravičena.
- (5) Če je dopisna seja zaradi izrednih okoliščin trajala manj kot dva delovna dneva ali ni potekala v obdobju organiziranega pedagoškega dela, odsotnost z dopisne seje ne more biti neupravičena.

39. člen (Predsedovanje seji)

Seji ŠSFE predseduje predsednik ŠSFE, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠSFE. Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, seji predseduje član, ki ga v ta namen določi predsednik. V primeru, da sta predsednik in podpredsednik ŠSFE odsotna, predsednik pa ni določil člana za ta namen, seji predseduje najstarejši prisotni član.

40. člen (Prisotni na seji)

Sejam lahko prisostvujejo študentje Fakultete za elektrotehniko, predsedujoči pa lahko na sejo povabi tudi druge goste.

41. člen (Sklepčnost)

Predsedujoči pred začetkom seje ugotovi sklepčnost. ŠSFE je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov ŠSFE. Izjeme določa ta Poslovník in pa Statut UL.

42. člen (Potek seje)

- (1) ŠSFE na začetku seje sprejme dnevni red.
- (2) Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnika prejšnje seje. Druga točka dnevnega reda je poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje. Sledijo točke, ki so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji. Zadnja točka dnevnega reda so pobude in vprašanja članov sveta.
- (3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko predsedujoči vrstni red obravnave posameznih točk s potrditvijo članov ŠSFE spremeni.
- (4) Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Pripombe se navedejo v zapisnik. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitvi zapisnika prejšnje seje odloči ŠSFE brez razprave. Izjemoma ŠSFE opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠSFE. Predsedujoči ugotovi, da je zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen, sprejet.
- (5) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda predlagatelj poda obrazložitev, ki lahko traja največ pet minut. Ko predsedujoči preceni, da so argumenti za in proti zadostno obrazloženi, razpravo zaključí in preide na oblikovanje besedila sklepa.

43. člen (Uvrstitev točke na dnevni red)

- (1) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda vsak član sveta, dekan fakultete ali najmanj dvajset študentov Fakultete za elektrotehniko.
- (2) Zahtevek se poda v pisni obliki. Vsebovati mora naslov točke, gradivo, predlog sklepa ter ime in priimek osebe, ki bo predlog zagovarjala na seji.
- (3) Če vloga ni popolna, mora predsedujoči vlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu vloge, popolni predlog pa mora uvrstiti na dnevni red najkasneje mesec dni po prejemu vloge.

44. člen (Red na seji)

- (1) Besedo v razpravi dodeljuje predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠSFE. Predsednik ŠSFE lahko dodeli besedo tudi nečlanu ŠSFE, če temu ne nasprotuje večina prisotnih članov ŠSFE.
- (2) Predsedujoči skrbi za red na seji. Samo predsedujoči lahko seže v besedo govorniku. Tistemu, ki moti red na seji, predsedujoči izreče ustni opomin, ki se vpiše v zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsednik lahko izreče ukrep odstranitve s seje. Odstranitev se vpiše v zapisnik.

45. člen (Prekinitev in konec seje)

- (1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala. Predsedujoči prekine sejo ŠSFE, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih kadar tako sklene ŠSFE z večino svojih članov. Predsedujoči prekine sejo tudi, če z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji.
- (2) Predsedujoči konča sejo ŠSFE, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

46. člen (Glasovanje na seji)

- (1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog sklepa in končana razprava o predlogu sklepa. Če je podanih več predlogov sklepa, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.
- (2) Praviloma svet odloča z javnim glasovanjem - dvigovanjem rok. Če tako določa Statut UL, Pravila fakultete ali sklepi sveta, se o posameznih vprašanjih glasuje tajno - z glasovnicami. Prav tako se glasuje tajno, če tako zahteva vsaj en prisoten član ŠSFE.

47. člen (Dolžnost glasovanja)

- (1) Vsak prisotni član je dolžan glasovati. Možne so opredelitve: za, proti in vzdržan. Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu in na koncu kdo je vzdržan.
- (2) Na zahtevo vsakega prisotnega člana se lahko ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

48. člen (Pravica do umika predloga)

Pred glasovanjem o predlogu, je predsedujoči dolžan predlagatelju omogočiti umik predloga.

49. člen (Ugotovitev izida glasovanja)

Izid glasovanja ugotovi predsedujoči seji, oziroma v primeru tajnih glasovnic tajnik, v slučaju njegove neprisotnosti pa tisti, ki na seji skrbi za zapisnik. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ob ugotovitvi izida glasovanja tega oznani.

50. člen (Zapisnik seje)

- (1) Tajnik ŠSFE piše zapisnik o poteku seje ŠSFE. V njegovi odsotnosti predsedujoči izmed članov določi zapisnikarja.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.
- (3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.
- (4) Vsi zapisniki sej so hranjeni v arhivu ŠSFE. Arhiv ŠSFE obsega vse akte ŠSFE, zapisnike sej, kandidature in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠSFE. Če z zakonom ali pravilnikom ni določeno drugače, se evidence hranijo v arhivu ŠSFE pet let. Zaključno poročilo predsednika je trajno shranjeno.

F. VOLITVE ŠTUDENTSKIH PREDSTAVNIKOV V ORGANE FAKULTETE

51. člen (Pojasnitev)

Študentski svet je zadolžen za izvolitev predstavnikov študentov organih Fakultete in komisijah Senata FE. Pravico kandidirati ima vsak študent FE, ki ima na dan volitev študentski status; predstavnika izmed kandidatov izvolijo člani ŠSFE.

52. člen (Mesta predstavnikov študentov v komisijah in organih Fakultete)

Število predstavnikov študentov v določenem organu je določeno s Statutom UL ter Pravili o organizaciji in delovanju UL FE. V nadaljevanju je v oklepajih zaradi praktičnih razlogov navedeno število predstavnikov študentov v posameznem organu, po pravilih veljavnih na dan 16. 10. 2018. ŠSFE voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- Akademski zbor (število članov je določeno s Statutom UL ter Pravili o organizaciji in delovanju FE),
- Senat (7),
- Študijsko komisijo (1)
- Kadrovsko komisijo (1)
- Študentsko organizacijo Fakultete za elektrotehniko (1)
- Komisijo za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljnjega izobraževanja(1)
- Znanstveno-raziskovalno komisijo (1)
- Komisijo za samoocenjevanje in akreditacijo (1)
- Upravni odbor (1)
- Komisijo za reševanje vlog študentov (1)
- Disciplinsko komisijo (2)
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov Fakultete za elektrotehniko

Za vse komisije senata so izvoljeni tudi nadomestni predstavniki študentov, ki zastopajo študentsko mnenje v komisijah senata v primeru, da so predstavniki odsotni.

53. člen (Postopek kandidiranja za mesta predstavnikov študentov)

- (1) Predsednik ŠSFE objavi začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa fakultete na seji.
- (2) Kandidature se vlagajo pisno predsedniku ŠSFE, v nabiralnik ŠSFE ali na spletni strani ŠSFE. Predlagatelj kandidature oz. kandidat ima pravico in dolžnost pred začetkom glasovanja kandidaturo obrazložiti (obrazložitev se lahko tudi javno objavi).

54. člen (Pravila o glasovanju o predstavnikih študentov v organih Fakultete)

- (1) Predstavnike študentov v organih Fakultete za elektrotehniko voli ŠSFE.
- (2) O kandidatih se glasuje javno, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠSFE.
- (3) Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina članov ŠSFE, ki so oddali veljavne glasovnice, če ta Poslovnik, Volilni pravilnik ŠSFE ali Poslovnik ŠSUL glede posameznih volitev ne določajo drugače.
- (4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidate se na glasovnici navede po abecednem vrstnem redu.
- (5) Če je za razpisano prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'za', proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda 'proti'.

55. člen (Dodatna pravila glasovanja)

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo in nihče pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.
- (2) Če tudi pri drugem glasovanju nihče od kandidatov ne dobi potrebne večine, ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

56. člen (Razrešitev predstavnikov študentov v komisijah in organih FE)

- (1) ŠSFE lahko zaradi nerednega opravljanja funkcij razreši predstavnika študenta v komisijah in organih FE. ŠSFE glasuje o razrešitvi predstavnika študentov

v komisijah in organih FE na pisno predložen predlog člana ŠSFE predsedniku ŠSFE. Predstavnik je razrešen, če tak sklep podpre več kot polovica vseh članov ŠSFE.

- (2) Razrešitev z mesta predstavnika študentov v komisijah in organih FE lahko ponudi tudi predstavnik sam.

G. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV V KOMISIJAH IN ORGANIH FE

57. člen (Pogostost in način poročanja)

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih Fakultete za elektrotehniko in drugi funkcionarji ŠSFE redno (vsaj enkrat na 2 meseca) poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠSFE, ali pisno predsedniku ŠSFE.

H. SPOR O POSTOPKU

58. člen (Spor o postopku)

- (1) V primeru, da član sveta meni, da je bil postopek sprejemanja odločitve, glede na določila tega poslovnika nepravilno izveden, lahko od predsednika sveta najkasneje sedem dni po prejemu zapisnika zahteva ponovno odločanje o sprejetem sklepu. Član ŠSFE, ki je zahtevo vložil, je dolžan Svetu predstaviti dokaze, na podlagi katerih si je ustvaril mnenje o nepravilnosti postopka odločanja. Študentski svet sprejme odločitev o ponovnem glasovanju z večino glasov prisotnih članov ŠSFE.
- (2) Predsednik je ponovno glasovanje o sklepu dolžan uvrstiti na predlog dnevnega reda za prvo naslednjo sejo.
- (3) V primeru, da sklep pri ponovnem glasovanju ni sprejet, preneha veljati z dnem objave njegovega preklica.

I. FINANČNO IN ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE

59. člen (Finančna in materialna odgovornost)

- (1) Finančno poslovanje ŠSFE ureja Pravilnik o finančnem poslovanju Študentskega sveta Fakultete za elektrotehniko oz. Pravilnik o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani. Premoženje ŠSFE se popiše pri predaji delovnih zadev starega predsedstva novo izvoljenemu predsedstvu.
- (2) ŠSFE je organom FE odgovoren za opremo in prostore, ki jih uporablja.
- (3) Člani ŠSFE so predsedniku ŠSFE odgovorni za opremo in prostore, ki jih uporabljajo.
- (4) V primeru da ŠSFE ne deluje, prevzame nadzor nad opremo odgovorni organ FE.

60. člen (Zaključno poročilo predsednika)

Ob zaključku mandata, ob razrešitvi ali odstopu, pripravi predsednik zaključno poročilo o delu ŠSFE v zaključenem mandatu. Poročilo vsebuje podatke o opravljenih sejah, o tekoči problematiki, o projektih v teku ter seznam članov sveta, komisij, senata in ostalih organov v katerih so študentski predstavniki. Vsebovati mora tudi finančno poročilo za obdobje, ko je predsednik vodil ŠSFE. Izvod zaključnega poročila se v elektronski obliki posreduje vsem članom ŠSFE, po en izvod v pisni obliki pa vodstvu fakultete ter arhivu ŠSFE.

J. RAZLAGA POSLOVNIKA

61. člen (Razlaga poslovnika)

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.
- (2) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsednik ŠSFE, odloči ŠSFE.

K. KONČNE DOLOČBE

62. člen (Veljavnost dokumenta)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji ŠSFE. Poslovnik je bil sprejet na 5. dopisni seji, dne 18. oktobra 2018. Poslovnik se objavi na spletni strani ŠSFE in spletni strani Fakultete za elektrotehniko UL.

Ljubljana, 16. 10. 2018

Zapisal

Domen Kodrič

**Predsednik Študentskega sveta
Fakultete za elektrotehniko**

Gašper Podobnik