

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za elektrotehniko*



▪

SMERNICE ZA IZVAJANJE MEDNARODNIH IZMENJAV NA III. STOPNJI

Ljubljana, januar 2018

Kazalo

1. Splošna določila	3
2. Pristojnosti in pooblastila	3
A) Znanstveno-raziskovalna komisija.....	3
B) Mednarodni koordinator.....	3
3. Mednarodne študijske izmenjave in praktično usposabljanje	4
4. Pogoj za odhod na mednarodno študijsko izmenjavo	4
5. Postopek izmenjave na III. stopnji.....	5
6. Postopek priznavanja mentorstev/somentorstev študentom na izmenjavi	5
7. Povratek s partnerske institucije	5
8. Pritožbe in reševanje sporov	6

1. Splošna določila

Pričujoče smernice opredeljujejo interna pravila mednarodnih študijskih izmenjav na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani. Poleg teh smernic so pri izvedbi izmenjav relevantna tudi pravila, ki jih opredeljuje financer izmenjav. Za konkretno izmenjavo veljajo bolj stroge opredelitve obeh pravilnikov. Prav tako za izmenjavo na III. stopnji veljajo pravila, zapisana v Pravilniku o mednarodnih študijskih izmenjavah in praktičnem usposabljanju (v nadaljevanju pravilnik), medtem ko so pričujoče smernice zgolj podrobnejša določila izmenjav na III. stopnji. Za izmenjavo na III. stopnji štejejo vse izmenjave (Erasmus+, bilateralne pogodbe, CEEPUS, EURAXESS, ...), ki se bodo izvedle preko študentske pisarne – mednarodna pisarna in bodo kot posledico nosile vpis izmenjav v prilogo k diplomi.

2. Pristojnosti in pooblastila

S temi smernicami so določena pristojnosti in pooblastila v zvezi s študijskimi izmenjavami na III. stopnji študija na Fakulteti za elektrotehniko Univerze v Ljubljani.

A) Znanstveno-raziskovalna komisija

Izmenjave na III. stopnji so v pristojnosti Znanstveno-raziskovalne komisije Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZRK). Vse spore, vezane na izmenjavo III. stopnje, rešuje ZRK.

Študijski program študentske izmenjave potrdira mentor izmenjave in ZRK. Slednja lahko za potrditev pooblasti koordinatorskega študentskih izmenjav. Koordinator lahko po svoji presoji posamezne študijske programe izmenjav ponovno posreduje v obravnavo ZRK.

Bilateralne pogodbe s tujimi institucijami se sklepajo tudi za III. stopnjo z opombo TBA (To Be Agreed). Izmenjava na III. stopnji je mogoča le ob obojestranski potrditvi/dogovoru izmenjave domačega in tujega mentorja.

B) Mednarodni koordinator

Kontaktna oseba za izmenjave III. stopnje je, enako kot za izmenjave na I. in II. stopnji, koordinator mednarodnih študentskih izmenjav (v nadaljevanju koordinator).

ZRK dovoljuje koordinatorju podpis študentovega programa v tujini.

Koordinator vse nejasnosti oz. neskladja posreduje v reševanje ZRK UL FE.

3. Mednarodne študijske izmenjave in praktično usposabljanje

Študenti Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FE) lahko v okviru programa Erasmus+ ali drugih mednarodnih programov, v katere je vključena Univerza v Ljubljani (UL) ali Fakulteta za elektrotehniko individualno kot članica, del svojih študijskih obveznosti opravijo v tujini.

V okviru študijskih izmenjav lahko študent preživi na tuji instituciji čas od treh (3) do dvanajst (12) mesecev na vsaki stopnji študija, se tam vključi v študijski proces in opravi trajanju primeren del učnih obveznosti. Tuja institucija študentu izda potrdilo o opravljenih obveznostih, UL FE pa mu na tej podlagi prizna ustrezne domače obveznosti.

Doktorski študijski program Elektrotehnika predstavlja po bolonjski shemi program tretje stopnje. Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem kreditnem sistemu ECTS (European Credit Transfer System), kar daje podlago za mednarodno izmenjavo študentov v državah, ki uporabljajo enak, primerljiv ali konvertibilen kreditni sistem.

4. Pogoj za odhod na mednarodno študijsko izmenjavo

Študent III. stopnje UL FE lahko opravlja izmenjavo v času študija na tretji stopnji oziroma so odstopanja mogoča glede na razpisne pogoje in pravila s strani financerja (npr. izmenjava mogoča še eno leto po končanem študiju ob pogoju, da se je študent na izmenjavo prijavil še v času študija).

Program študija v tujini (Learning agreement; LA) podpišeta oba mentorja izmenjave (domač in tuj) ter koordinator, ki mu s temi smernicami ZRK UL FE dovoljuje podpis študentovega programa v tujini.

Obdobje študija, ki ga študent opravi v tujini, UL FE v celoti prizna kot doma opravljene študijske obveznosti, če je študent med izmenjavo izpolnil vse obveznosti. To pomeni, da se UL FE obveže, da obdobje študija v tujini – vključno z izpiti oz. drugimi obveznostmi, določenimi s študijskim programom (Learning agreement for Studies ali Learning agreement for Placement) – prizna kot obdobje, ki nadomesti primerljivo obdobje študija z vsemi obveznostmi na UL FE.

Študent na izmenjavi na instituciji gostiteljici ne plačuje nobenih pristojbin (šolnina, vpisnina, izpiti), lahko pa gostiteljica enako kot domačim študentom zaračunava manjši znesek za zavarovanje, študentsko organizacijo ali uporabo različnih materialov in storitev. UL FE svojim študentom na izmenjavi v tujini še naprej zaračunava šolnino, če je tako določeno z nacionalnimi predpisi.

Mentor študentu III. stopnje na izmenjavi nima kritih nobenih stroškov, povezanih z delom študenta v tujini s strani UL FE. Gre zgolj za obojestranski interes (domačega in tujega mentorja)

za sodelovanje pri raziskavah in morebitno obojestransko korist pri svojem delu (avtorstvo člankov, uporaba tehnologij, ki jih doma nimamo, ipd.).

5. Postopek izmenjave na III. stopnji

Študent, ki kandidira za izmenjavo v tujini v okviru programa Erasmus+, se prijavi na ustrezen razpis, ki ga objavi UL enkrat letno, UL FE pa ga posreduje študentom.

Študent, ki odhaja na izmenjavo v tujino v okviru drugih (ne-Erasmus+) mednarodnih programov, mora vložiti v študentski pisarni UL FE prijavo z namenom pridobitve študijskega programa izmenjave (Learning Agreement). Vso ostalo dokumentacijo v zvezi s prijavo ureja študent samostojno pri financerju. Roke in pogoje teh izmenjav določajo pravila posameznega mednarodnega programa izmenjave in niso vezani na Erasmus+ roke in pravila.

6. Postopek priznavanja mentorstev/somentorstev študentom na izmenjavi

Študent pred odhodom na izmenjavo (običajno pa že ob oddaji prijave) pripravi t. i. Program študija v tujini (Learning agreement, s kratico LA, v nadaljevanju LA), v katerem so natančno določena pravila:

- Potrebno je opredeliti, kdo je mentor na domači in kdo na tuji instituciji. Oba mentorja LA zavezujoče podpišeta. Mentor izmenjave je praviloma isti, kot ga izbere študent ob vpisu na doktorski študij. Mentor mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Pravilnik o doktorskem študiju UL.
- Predvidena mora biti objava rezultatov opravljenega dela ter vnaprej določeno avtorstvo/soavtorstvo planiranih publikacij, pri čemer so praviloma vključeni vsaj študent na izmenjavi in oba mentorja.
- Predvideno mora biti, ali bodo rezultati dela v tujini del doktorske disertacije.

7. Povratek s partnerske institucije

Po končani izmenjavi se študent najprej sestane z mentorjem izmenjave, s katerim uredi vso potrebno dokumentacijo za priznavanje v tujini opravljenega dela.

Priznanje ocen po opravljeni izmenjavi uredi študent s svojim mentorjem, soglasje pa poda ZRK, ki lahko v ta namen pooblasti koordinatorskega. Koordinator lahko posamezna priznanja ocen ponovno posreduje v obravnavo ZRK.

8. Pritožbe in reševanje sporov

Vse spore v povezavi s študijsko izmenjavo na III. stopnji rešujeta v prvi vrsti mentorja izmenjave (domač in tuj). V kolikor to ni mogoče, reševanje prevzame koordinator, ki po potrebi preda spor v obravnavo ZRK.

Prof. dr. Gregor Dolinar

Dekan